



Hinweise zur Facharbeit

Diese Informationen sind für alle Schüler¹ und Lehrer unserer Schule gedacht.

Allgemeines

Die Facharbeit wird in der Jgst. Q1 angefertigt und ersetzt die 1. Klausur in Q1.2 und hat somit den Stellenwert einer Klausur. Sie wird in einem schriftlichen Fach (Lk oder Gk) geschrieben. Die Themenwahl für die Arbeit erfolgt in Absprache zwischen dem Schüler und dem Fachlehrer. Die letzte Entscheidung fällt der Fachlehrer. Da die Anzahl der Facharbeiten pro Fachlehrer auf **fünf** beschränkt ist, gibt jeder Schüler zwei Fächer an, aus denen eins für die Facharbeit ausgewählt wird, wobei u. U. gelöst werden muss.

Formale Vorgaben

Form

- **Umfang:** 8 -12 maschinengeschriebene DIN A4-Seiten im Textteil (excl. Titelblatt, Beratungsprotokoll, ggf. Anhang und Erklärung am Ende der Arbeit)
- **Schrift:** Schriftgröße: 12 Pt, Schriftart: Times New Roman, Zeilenabstand: 1,5
- **Seitenränder:** links 3 cm, rechts, oben und unten je 2 cm
- Die Abgabe erfolgt in Form eines Ausdrucks in einer **Mappe mit Klarsichtdeckel**, ohne dass die einzelnen Seiten in Klarsichthüllen sortiert sind. Darüber hinaus wird ein **digitales Exemplar** der Facharbeit (maximale Dateigröße 19 MB) im Format doc, docx, odt oder pdf auf der Lernplattform Moodle auf der Seite "Blauer Salon" unter der Rubrik „Facharbeit – Übersicht gewinnen – digitales Exemplar einreichen“ hochgeladen.

Gliederung

- **Deckblatt** mit Thema, Name des Verfassers, Name der Schule, Kursbezeichnung und Angabe des Schuljahres, Datum der Abgabe
- Gegliedertes **Inhaltsverzeichnis**
- Textteil mit **Einleitung** als Entwicklung der Fragestellung
- **Hauptteil** als Entfaltung und Diskussion der Fragestellung mit untergliederten Zwischenüberschriften
- **Schlussteil** als Zusammenfassung der Ergebnisse, Antwort auf die Fragestellung und Bewertung der Ergebnisse
- **Literaturverzeichnis**
- **Evtl. Anhang** mit z. B. ausgedruckten Internetdateien, umfangreicherem Bild- und Tabellenmaterial, Karten, Interviews, Umfragebögen und Arbeitsprozessbericht
- **Erklärung** über die selbstständige Anfertigung der Arbeit („Ich erkläre, dass ich die Facharbeit ohne fremde Hilfe angefertigt und nur die im Literaturverzeichnis aufgeführten Quellen und Hilfsmittel verwendet habe.“ Datum und Unterschrift)
- **Beratungsprotokoll**

¹ „Schüler“, „Lehrer“, „Kollegen“ usw. bezeichnen im Folgenden weibliche und männliche Personen.



Zitieren und Fußnoten

- **Im laufenden Text** wird auf die verwendeten Quellen durch sogenannte **Kurzbelege** verwiesen (Autor bzw. Herausgeber, Erscheinungsjahr, Seite) (vgl ppt-Vortrag „Zitieren und Bibliografieren“), mit deren Hilfe die entsprechende Quelle im Literaturverzeichnis identifiziert werden kann. Die Kurzbelege können als Fußnoten angegeben werden. Grundsätzlich gilt: Es kann nur zitiert werden, wenn der Name des Autors bekannt ist!
- Unterscheidung zwischen direktem und indirektem Zitat: **Direkte Zitate** werden im Text in Anführungszeichen gesetzt. Direkt im Anschluss erfolgt in Klammern der Kurzbeleg. Direkte Zitate werden ohne jede Veränderung aus der Vorlage übernommen. **Indirekte Zitate** werden ohne Anführungszeichen eingefügt. Der Kurzbeleg in Klammern wird mit „vgl.“ eingeleitet. Für Zitate und Literaturverweise gelten klare Regeln: Jeder Hinweis, der aus einem Buch übernommen wird, jedes fremde Forschungsergebnis, von dem berichtet wird, verlangt eine Quellenangabe. Allgemein gültige Fakten hingegen müssen nicht belegt werden (z. B. Lebensdaten).
- **Fußnoten** beinhalten neben den Kurzbelegen der Quellen zusätzliche Informationen, die zum weiteren Gedankenkreis des Themas gehören, den Lesefluss im Text allerdings stören könnten.

Zeitplan und Zeiteinteilung

Zeitplan

In der Q1.1	gedankliche Auseinandersetzung mit der Thematik Facharbeit und erste Überlegungen zu einem möglichen Thema
15.11.2017	Methodentag zum Thema „Wie gestalte ich eine Facharbeit?“
17.11.2017:	Angabe des Faches der Facharbeit mit Erst- und Zweitwahl beim Jahrgangsstufenleiter (Abgabe der Wahlzettel)
24.11.2017:	Bekanntgabe der Fächerzuteilung
bis 21.12.2017:	Formulierung eines Arbeitstitels auf dem Beratungsprotokoll
bis 2.2.2018	Exakte Themenformulierung auf dem Beratungsprotokoll
2.3.2018:	Abgabe der Facharbeit
bis 13.04.2018:	Rückgabe und Besprechung der korrigierten Facharbeit

Zeiteinteilung

Das Erstellen einer Facharbeit nimmt viel Zeit in Anspruch und erstreckt sich über einen langen Zeitraum. Um das Ziel nicht aus den Augen zu verlieren und nicht in Zeitnot zu geraten, sollte sich jeder Schüler einen Zeitplan gemäß der Vorgaben erstellen und arbeitsbegleitend ausfüllen. Des Weiteren helfen die drei Beratungsgespräche, den Zeitplan einzuhalten.

Beratungsgespräche

Für die Begleitung der Facharbeit sind drei feste Beratungstermine einzuhalten. Der Schüler geht auf den betreuenden Lehrer zu, um die konkreten Termine zu vereinbaren. Zu den Gesprächen legt der Schüler die im Protokollbogen aufgeführten



Unterlagen vor. Die Beratungsgespräche werden auf diesem Bogen protokolliert; der Bogen wird später der Facharbeit im Anhang beigelegt. Die Beratungsgespräche dokumentieren den Arbeits-prozess, der in die Bewertung der Facharbeit mit einfließt.



Beurteilung der Facharbeit

Die Facharbeit wird wie eine Klausur korrigiert, begutachtet und benotet. Die Rückgabe findet zu einem vereinbarten Termin und in einem Abschlussgespräch statt.

Neben den fachspezifischen Kriterien zur Bewertung von Facharbeiten sind folgende Punkte wichtig für die Beurteilung:

Formalia

- Vollständigkeit
- Korrekte Zitiertechnik
- Äußere Form (Aufbau, Seitenaufteilung, Schriftbild)
- Nutzung von Tabellen, Graphiken, Bildmaterial und anderen Medien als
- Darstellungsmöglichkeit
- Korrektes Literaturverzeichnis
- Sprachliche Richtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik) und
- sprachlicher Ausdruck (Satzbau, Wortwahl, Fachbegriffe)

Inhaltliche Darstellung

- Themengerechte und logische Gliederung
- Stringente Gesamtdarstellung (Fragestellung – Entfaltung und Diskussion des
- Themas – Zusammenfassung und Bewertung der Fragestellung)
- Ausgewogene Darstellung der Literatur und kritische Distanz zu vorgefundenen
- Thesen
- Vertiefende, abstrahierende und kritische Einsichten des Verfassers

Wissenschaftliche Arbeitsweise

- Informationsbeschaffung, Informationsreichtum, Informationsgehalt
- Fachliche Richtigkeit, Reichhaltigkeit und Genauigkeit
- Beherrschung der Fachsprache und Fachmethodik
- Sachlichkeit und wissenschaftliche Objektivität
- Selbstständigkeit der Themenfindung und – bearbeitung
- Arbeitsprozess (siehe Beratungsprotokoll)

Fachspezifische Hinweise

Fachspezifische Hinweise sind **vor** Beginn der Arbeit mit dem Fachlehrer zu klären, z.B.:

- Einsatz von Wikipedia als Literaturquelle
- Quantitatives Verhältnis von Printmedien zu Internetquellen
- Anforderungen bzgl. Fußnoten und Textbelegen
- Dokumentation des Arbeitsprozesses

Alle wichtigen Hilfen und Unterlagen sind zum Nachlesen auch bei Moodle **unter „Blauer Salon“ und dort in der Rubrik „Facharbeit – Übersicht gewinnen Facharbeit einreichen“** zu finden.

So z.B.

- Diese „Hinweise zur Facharbeit“
- Das Beratungsprotokoll
- Der ppt-Vortrag zum Zitieren und Bibliografieren

(Stand 10.11.2017)

