

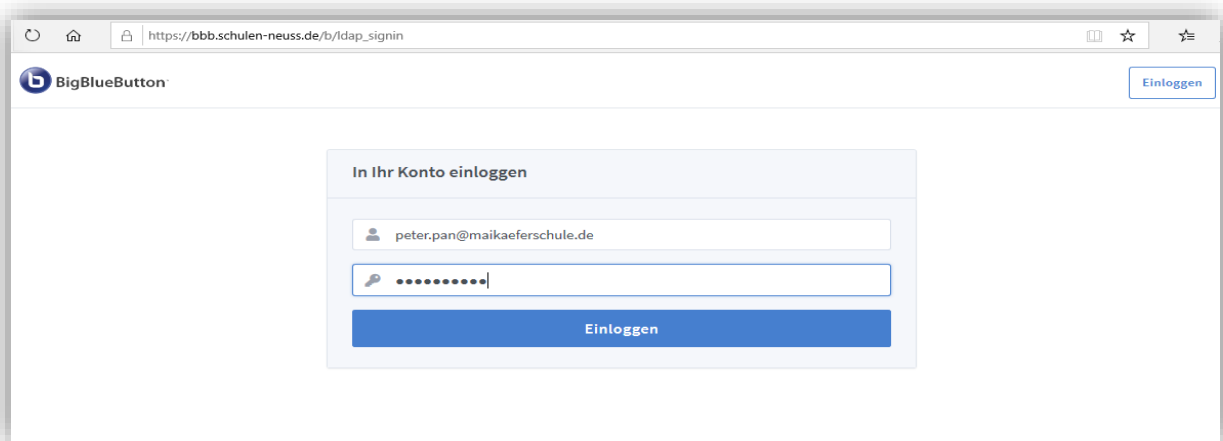
BigBlueButton – first steps

Anmeldung:

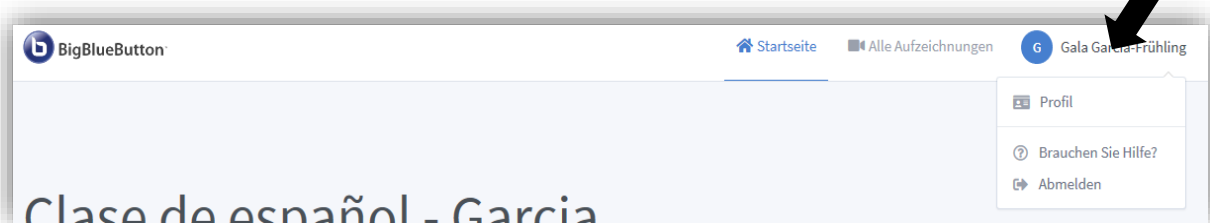
- ☞ *Chrome* oder *Firefox* (s.u.) öffnen, ggf. aktualisieren und **https://bigbluebutton.org** oder zur Verfügung gestellte URL eingeben, z.B.: **https://bbb.schulen-neuss.de** - auf „Try now“, bzw. „Einloggen“ klicken.



- ☞ Bereitgestellte Email und Passwort eingeben.

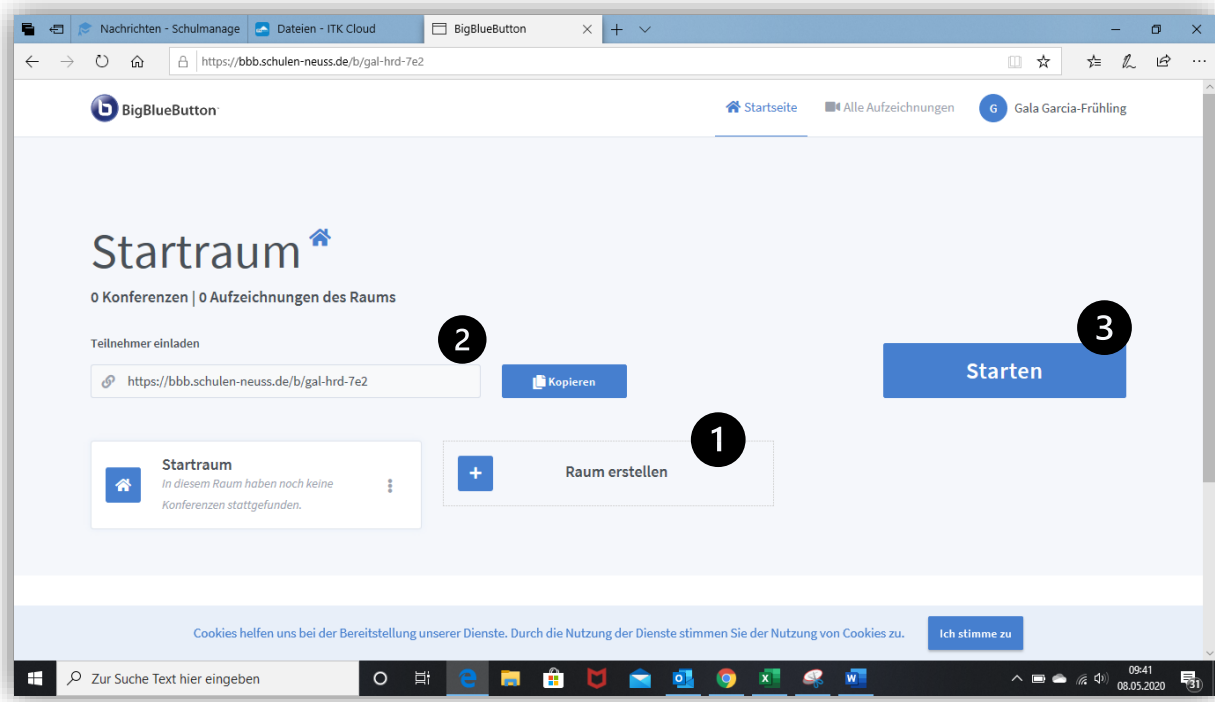


- ☞ Das Passwort kann später unter „Profil“ geändert werden.



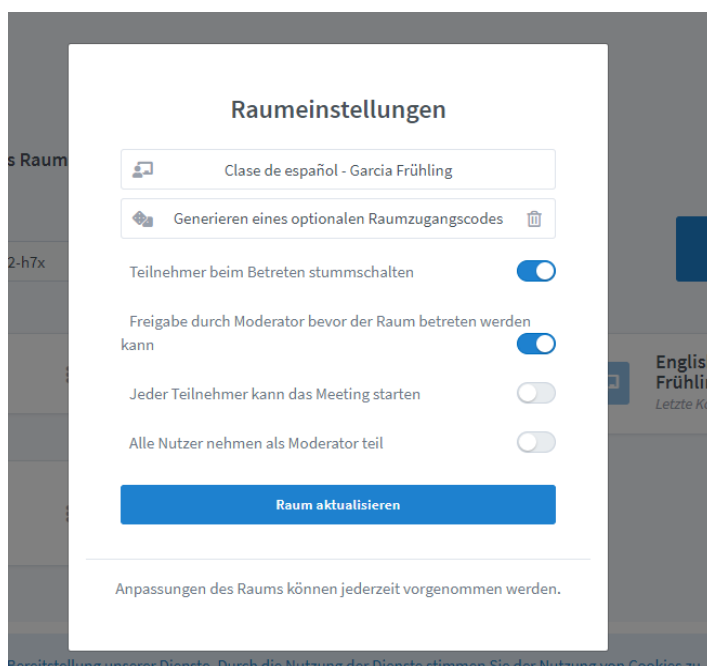
Vorbereitung:

- ☞ Nach dem Einloggen befindet man sich im Startraum. Hier können nun virtuelle (Klassen-)Räume erstellt werden. Es empfiehlt sich, pro Klasse einen Raum zu erstellen, da der Link zum Teilnehmen jeweils der gleiche bleibt.



- 1 Hier erstellt man den (Klassen-)Raum, in den eingeladen wird.
- 2 Nachdem der Raum erstellt wurde, benötigen die Teilnehmer diesen Link, um beizutreten.
- 3 Um die Videokonferenz zu starten, klickt man auf diesen Button.

Um einen Raum zu erstellen, klickt man auf das blaue Kreuz im selben Feld. Die Einstellungen können später noch einmal geändert werden, indem man auf die drei Punkte rechts im Feld klickt („Raumeinstellungen“).



Nach Vergabe eines passenden Titels können verschiedene Einstellungen vorgenommen werden (Vorschlag anbei).

Nach der Bestätigung („Raum erstellen“) erscheint der passende Link unter 2

Teilnehmer brauchen keine Registrierung, lediglich diesen Link.

Der Link bleibt für einen Raum immer gleich.

Konferenz:

- ☞ Um die Konferenz zu starten, **3** klicken.
- ☞ Auf der linken Seite sind folgende Anwendungen sichtbar. Nach dem Anklicken öffnet sich die entsprechende weiterführende Navigation:



- 4** Unter **öffentlicher Chat** können alle Beteiligten während der Konferenz z.B. kurze Fragen etc. posten.
- 5** **Geteilte Notizen** bieten sich an, um wichtige Stichpunkte, Ziele oder Fragen zu sammeln. Ein zuvor ernannter Protokollant kann dort z.B. Ergebnisse zusammenfassen. Am Ende kann alles in ein entsprechendes Dokument kopiert, gesichert und den Teilnehmern zur Verfügung gestellt werden.
- 6** Unter **Teilnehmerverwaltung** wird wartenden Teilnehmern der Zutritt ermöglicht (sofern dies in den Einstellungen bei Erstellung des Raumes so vermerkt wurde). Die rote Zahl zeigt die Anzahl der wartenden Gäste an. Nach Anklicken erhält man die Möglichkeit, sie zuzulassen.

7 Unter **Teilnehmer** sind alle Anwesenden sichtbar. Die Kürzel des/der Moderatoren (auch mehrere möglich) erscheinen in einem eckigen Feld, die der Teilnehmer in einem Kreis.

Unten rechts am Kreis ist jeweils sichtbar, ob das Mikrofon an- oder ausgeschaltet ist.

Indem man auf das eigene Icon mit den Anfangsbuchstaben (rund oder eckig) klickt, kann man einen Status setzen, z.B. Hand heben oder Daumen hoch/runter.

Unter den Einstellungen (Rädchen neben *Teilnehmer*) können weitere Optionen über den Moderator vorgenommen werden (z.B. Stummschaltung der Teilnehmer ein-/ausschalten, Statusicons zurücksetzen, Teilnehmer zu Präsentatoren befördern).

Das Bild, das zu Beginn der Konferenz erscheint (Welcome to BigBlueButton), kann durch das Anklicken des blauen Icon rechts oben verborgen werden, bzw. durch die unteren Pfeiltasten kann eine neue, leere Folie gezeigt werden. Diese kann als Whiteboard durch den Moderator und/oder Teilnehmer genutzt werden (vgl. Hand-out „BBB - second steps“).

⑧ Hier können die Einstellungen von Kamera und Mikrofon angepasst sowie der Monitor geteilt werden.

⑨ Unter „Optionen“ kann z.B. das Vollbild gewählt werden. Über dieses Icon wird auch die Konferenz durch den Moderator beendet. Falls der Moderator den Raum lediglich verlässt, können ihn Teilnehmer weiterhin nutzen.



Über dieses Icon („Aktionen“) links unten können z.B. Präsentationen, Arbeitsblätter oder Videos gezeigt werden oder vorgefertigte bzw. benutzerdefinierte Umfragen zur Verfügung gestellt werden.

In dem Hand-out „BBB-second steps“ werden weitere Informationen zur Handreichung gegeben, z.B. zum Erstellen von Tafelbildern mit dem Whiteboard, Anlegen von Gruppenräumen, Erstellen von Umfragen sowie Spiegeln des Bildschirms.

Technische Hinweise zum Handling:

Hardware-Voraussetzungen:

Da bei einer web-/bzw. browserbasierten Anwendung sehr unterschiedliche Clients zusammen kommen, kann es immer die ein oder anderen Probleme mit einzelnen Teilnehmern geben. Folgende Voraussetzungen sollten erfüllt sein:

Allgemein:

- Betriebssystem und Browser sollten möglichst aktuell sein. (Unterstützung für HTML5 muss gewährleistet sein)
- Eine gute Internetanbindung mit Minimum 1 Mbit/s Downstream und 0,5 Mbit/s Upstream. Falls sich andere Teilnehmer im Heimnetz befinden wird das schnell nicht mehr ausreichen

- Der PC/Notebook sollte mindestens über eine dual-core CPU und 2GB Arbeitsspeicher verfügen.
- Bei WLAN kann es zu erhöhten Latenzen kommen. Falls es zu Audio/Video Problemen kommt (Abgehacktes Audio, verpixeltes Video), sollte man näher zur Basisstation gehen oder besser auf eine Kabelverbindung wechseln.

Microsoft Windows: Chrome, Firefox

Linux: Chrome/Chromium, Firefox

macOS:

- Chrome
- Safari (Andere Kombination sind möglich, aber nicht getestet. Internet Explorer/Edge und Safari sind möglich, liefern aber eine schlechtere WebRTC Performance)

iOS (keine separate App notwendig):

- iOS \geq 12.2
- Safari Mobile
- Screen-Sharing wird nicht unterstützt

Android (keine separate App notwendig):

- Android \geq 6.0
- Chrome Browser
- Screen-Sharing wird nicht unterstützt

Tipps zur Selbsthilfe:

- Ein Löschen des Browser Cache und Schließen aller Browserfenster
- Updates einspielen
- Browser-Einstellungen prüfen: Jeder Browser fragt vorher den Zugriff auf Kamera und Mikrofon ab. Der Browser kann sich das auch pro Webseite merken. Es kann sein, dass Kamera und Mikro für eine bestimmte Seite gesperrt worden sind.
- **Bei geringer Bandbreite Video-Qualität herunter setzen oder ganz abschalten (!)**